



NEULAND PARTNERS
FOR DEVELOPMENT & TRAINING

-
-
-
-

Home Inhouse SEMINARE

Neuland Neuland Events Blog

Agile

Gesunde Selbstführung III



– Arbeitsorganisation und Zeitmanagement

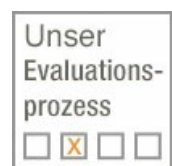
Suchen Sie für sich mehr Ausgeglichenheit, Freude und Motivation – beruflich wie auch privat? Die moderne Arbeitswelt setzt heute permanente Erreichbarkeit voraus. Die Grenzen von Arbeitsplatz oder Arbeitszeit verschwimmen. Deshalb brauchen wir eine neue individuelle Arbeitsorganisation und persönliches Zeitmanagement. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Organisation Ihres Lebens und Ihrer Arbeit optimieren. Sie machen sich mit Werkzeugen vertraut, die von vielen Profis heute für das Zeitmanagement verwendet werden. Außerdem lernen Sie durch die Analyse Ihres bisherigen Verhaltens Ihren persönlichen „Organisationstyp“ besser kennen. Auf diese Erkenntnisse aufbauend probieren Sie Organisationsmethoden aus, die optimal zu Ihnen passen und Ihnen im Arbeitsalltag die nötigen Freiräume schaffen und entwickeln daraus konkrete und umsetzbare Maßnahmen für Ihre Zukunft.

Dieses Seminar ist für Sie geeignet, wenn ...

Sie eine Lösung für das Problem des „Getriebenwerdens“ suchen – und dabei Ihren individuellen Weg zur besseren Organisation Ihres Alltags finden wollen. In diesem Seminar überdenken Sie Ihren bisherigen Umgang mit der Zeit, entdecken Lösungsmöglichkeiten und probieren Strategien aus, mit Ihrer Zeit und Ihren Aufgaben besser umzugehen.

Ihr Nutzen

(4.5 von 5
Sterne)



Sie sind wieder „Herr über Ihre Zeit“ und folgen sinnvollen und für Sie „stimmigen“ Prioritäten.
Sie organisieren sich professionell, planen routiniert und gehen souverän mit der „Leistungsverdichtung“ um.
Sie verfolgen auch mit Ihrer kurzfristigen Planung langfristige Ziele.
Sie finden dank guter Selbstorganisation mehr Motivation und Freude an dem, was Sie tun – sowohl beruflich als auch privat!

Inhalte

Wie gehe ich mit Leistungsverdichtung um?
Wo liegen meine Prioritäten und wie setze ich diese um?
Was raubt mir die meiste Energie und Zeit? Was kann ich dagegen unternehmen?
Wie organisiere ich mich effektiv? Welche Methoden und Werkzeuge unterstützen mich dabei?
Was bedeutet „Leben in Balance“, und wie bringe ich mein Leben in Balance?
Wie erreiche ich mehr Selbstbestimmung, wie kann ich mehr loslassen?

Ihr Training findet präsent statt? Die Informationen zu dem Hotel, in dem Ihr Training stattfindet, entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Buchen Sie Ihr Hotelzimmer direkt über die Webseite des jeweiligen Hotels.

Datum, Uhrzeit	Termin-Ende	Ort	Einzelpreis	Anmelden
In Planung	In Planung	<u>Raum Fulda</u>	1.095,00 € (+ gesetzl. MwSt.)	<u>Kontaktieren Sie uns!</u>

Haben Sie Fragen?



Ob online oder telefonisch. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen.

Ilona Wehner
Fon +49 661 93414-0

Wir sind von Montag bis Freitag in der Zeit von 8:00 bis 17:00 Uhr für Sie da.

Telefon

E-Mail*

Nachricht*

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Kontaktformular zur Beantwortung meiner Anfrage erhoben und verarbeitet werden. Die Daten werden nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht.
Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an info@neuland-partner.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Senden

[Impressum](#) [AGB](#) [Datenschutz](#) [Datenschutz der
Trainingstools](#) [Ihr Weg zu
uns](#)

[Kontakt](#) [Kataloge](#) [Veranstaltungskalender](#) [Anmelden](#) [Der
Newsletter](#)

[Startseite](#) [Downloads](#) [Neuland
Agile](#) [Ausbildungen](#) [Achtsamkeit und
Fokus](#)

[Barcamp Neues](#)

[State of](#)

[inhouse2021](#) [Online](#)

[Lernen](#)

[agile](#)

[Trainings](#)

[Webinare](#) [Event Booking -](#)

[projektmanagement](#)

[Beratungsansatz](#)

[Webinare](#)

[Datenschutz](#)