



NEULAND PARTNERS  
FOR DEVELOPMENT & TRAINING

# Gesunde Selbstführung III – Arbeitsorganisation und Zeitmanagement



(4.4 von 5 Sterne) ★★★★★



Suchen Sie für sich mehr Ausgeglichenheit, Freude und Motivation – beruflich wie auch privat? Die moderne Arbeitswelt setzt heute permanente Erreichbarkeit voraus. Die Grenzen von Arbeitsplatz oder Arbeitszeit verschwimmen. Deshalb brauchen wir eine neue individuelle Arbeitsorganisation und persönliches Zeitmanagement. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Organisation Ihres Lebens und Ihrer Arbeit optimieren. Sie machen sich mit Werkzeugen vertraut, die von vielen Profis heute für das Zeitmanagement verwendet werden. Außerdem lernen Sie durch die Analyse Ihres bisherigen Verhaltens Ihren persönlichen „Organisationstyp“ besser kennen. Auf diese Erkenntnisse aufbauend probieren Sie Organisationsmethoden aus, die optimal zu Ihnen passen und Ihnen im Arbeitsalltag die nötigen Freiräume schaffen und entwickeln daraus konkrete und umsetzbare Maßnahmen für Ihre Zukunft.

## Dieses Seminar ist für Sie geeignet, wenn ...

Sie eine Lösung für das Problem des „Getriebenwerdens“ suchen – und dabei Ihren individuellen Weg zur besseren Organisation Ihres Alltags finden wollen. In diesem Seminar überdenken Sie Ihren bisherigen Umgang mit der Zeit, entdecken Lösungsmöglichkeiten und probieren Strategien aus, mit Ihrer Zeit und Ihren Aufgaben besser umzugehen.

## Ihr Nutzen

Sie sind wieder „Herr über Ihre Zeit“ und folgen sinnvollen und für Sie „stimmigen“ Prioritäten. Sie organisieren sich professionell, planen routiniert und gehen souverän mit der „Leistungsverdichtung“ um. Sie verfolgen auch mit Ihrer kurzfristigen Planung langfristige Ziele. Sie finden dank guter Selbstorganisation mehr Motivation und Freude an dem, was Sie tun – sowohl beruflich als auch privat!

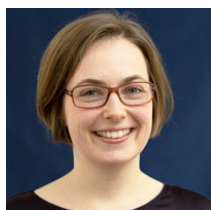
## Inhalte

Wie gehe ich mit Leistungsverdichtung um?  
Wo liegen meine Prioritäten und wie setze ich diese um?  
Was raubt mir die meiste Energie und Zeit? Was kann ich dagegen unternehmen?  
Wie organisiere ich mich effektiv? Welche Methoden und Werkzeuge unterstützen mich dabei?  
Was bedeutet „Leben in Balance“, und wie bringe ich mein Leben in Balance?  
Wie erreiche ich mehr Selbstbestimmung, wie kann ich mehr loslassen?

Seminarbeginn	Seminarende	Ort	Einzelpreis
15.10.2019	16.10.2019	Raum Fulda	995,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

Sofern oben in der Seminarbeschreibung nicht anders vermerkt, kommen die Kosten für Unterbringung und Verpflegung/Tagungspauschale im Seminarhotel oder in der Neulands BusinessLounge zur Teilnahmegebühr hinzu. Mit unseren Tagungshotels haben wir günstige Konditionen vereinbart, die Zahlung leisten Sie dann bitte direkt im Hotel.

## Kontaktieren Sie uns!



Ob online oder telefonisch. Ihre Anliegen sind bei uns gut aufgehoben und wir sorgen dafür, dass Sie zeitnah Ihre Antworten und Informationen erhalten.

Viktoria Beinrott  
Fon +49 661 93414-56

Wir sind von Montag bis Freitag  
in der Zeit von 8:00 bis 17:00 Uhr  
für Sie da.