



- 
- 
- 
- 

# Virtuelle Meetings zielorientiert steuern und strukturieren

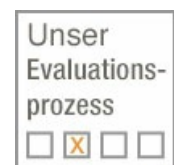


## Effektive und effiziente Meetings im virtuellen Raum



Wir verbringen viel (vielleicht zu viel) Zeit in Meetings. Umso wichtiger ist es, diese Zeit gut zu nutzen. Für erfolgreiche Meetings braucht es eine Kombination aus konsequenter Zielorientierung, einem klaren Prozess und deutlich definierten Arbeitskorridoren (Leitplanken) mit rechtzeitigen und angemessenen Interventionen bei Störungen. Meetings in virtuellen Umgebungen stellen dabei eine besondere Herausforderung dar.

Unser Trainingskonzept bietet Ihnen konkrete Vorgehensweisen und Tipps auf Basis bewährter Ansätze der Gesprächssteuerung fokussiert auf die besonderen Herausforderungen der virtuellen Zusammenarbeit in Meetings.



## Ihr Nutzen

Sie wissen, wie Sie virtuelle Meetings zielorientiert planen und steuern können.

Sie wissen, wie Sie situativen und personellen Herausforderungen in virtuellen Meetings begegnen können – auch präventiv.

Sie haben in kurzen Übungen erste eigene Erfahrungen in der Steuerung und Strukturierung virtueller Meetings gesammelt, reflektiert und Feedback erhalten.

## Inhalte

Abgrenzung von Meetingzielen und -arten: Moderation vs. Präsentation

bzw. Information  
Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Präsenz- und virtuellen Meetings  
Phasenmodell für erfolgreiche Gesprächssteuerung  
Zielklarheit und -orientierung, Leitplanken setzen  
Unser Status Quo: So erleben wir unsere Meetings bisher  
Schwierige Situationen und Teilnehmer in (virtuellen) Meetings --  
Sammlung und erste Lösungsideen  
Chancen und Risiken der Doppelrolle Gesprächsleiter - Inhaltsgeber  
Vor- und Nachbereitung von virtuellen Meetings  
Transferübungen: Steuerung kurzer Sequenzen bereits im Training

## Format

Zwei aufeinanderfolgende Tage Onlinetraining mit Plenums-, Gruppen- und Einzelarbeit.

Dieses Seminar wird individuell für Ihr Unternehmen gestaltet.  
Eine Aufteilung in zwei separate Module à einen Tag ist möglich. Auch die weitere Aufteilung in Einheiten von 3 bis 8 Stunden ist denkbar.

Wir verwenden vorzugsweise [zoom.us >>>](https://zoom.us)

## Kontaktieren Sie uns!



Ob online oder telefonisch. Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen.

Ilona Wehner  
Fon +49 661 93414-0

Wir sind von Montag bis Freitag in der Zeit von 8:00 bis 17:00 Uhr für Sie da.

Name\*

---

Vorname

---

Firma

---

Telefon

---

E-Mail\*

---

Nachricht\*

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Kontaktformular zur Beantwortung meiner Anfrage erhoben und verarbeitet werden. Die Daten werden nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht.  
Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [info@neuland-partner.de](mailto:info@neuland-partner.de) widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

Senden

[Impressum](#) [AGB](#) [Datenschutz](#) [Datenschutz der Trainingstools](#) [Ihr Weg zu uns](#)

[Kontakt](#) [Kataloge](#) [Veranstaltungskalender](#) [Anmelden](#) [Der Newsletter](#)

[Startseite](#) [Downloads](#) [Umfragetools](#) [Neuland Agile](#) [Ausbildungen](#)  
[Achtsamkeit und Fokus](#)

[State of agile](#) [inhouse2021](#) [Online Trainings](#) [Webinare](#)  
[Event Booking - Webinare](#)

ird durch  
iserer  
erstanden,  
[projektmanagement](#)